



Offre de stage
ASSISTANT.E POLE / INNOVATION ECONOMIQUE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL ET
INCLUSIF (H/F)
Stage de 6 mois

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2023, CARE France est intervenue dans 51 pays et a la charge managériale des bureaux pays de CARE International au Liban, au Cameroun et à Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 67 M€. L'équipe regroupe 75 salarié.e.s basé.e.s au Siège et une vingtaine d'expatrié.e.s. Pour en savoir plus : www.carefrance.org.

CARE France est une organisation référente en ce qui concerne la lutte pour l'égalité des genres, la localisation de l'aide/coopération et la promotion de la résilience face au changement climatique. Au sein de la Direction Programmes, Opérations et Plaidoyer, le Pôle Innovation Economique & Inclusive Business (IE&IB) travaille en étroite relation avec les équipes pays et le réseau CARE pour atteindre ses objectifs dans une logique qui repose, et sur l'innovation, et le développement économique. De cette façon, le pôle IE&IB envisage des collaborations pour contribuer à redéfinir les termes et notions liés au développement, introduisant activement à travers ses projets terrains des mécanismes de financement innovants qui ont pour but la promotion d'une croissance d'une économie circulaire, durable et inclusive pour soutenir l'empowerment économique des femmes. Avec les acteurs de l'économie sociale et solidaire (ESS), le pôle IE&IB cherche à établir des partenariats, notamment ceux déjà présents sur le terrain, renforçant l'écosystème entrepreneurial et de financement. CARE France recherche un/une stagiaire Entrepreneuriat inclusif et Innovation Economique.

Descriptif de la mission

Au sein du **département programmes et du Pôle Innovation Economique & Inclusive Business (IE&IB)**, vous serez amené-e à travailler sur les **thématiques de chaîne de valeurs inclusive, social business, inclusive business et financement innovant**, à travers du suivi de **projets dans plusieurs pays** (dépôt de proposition, reporting, administration, finances) et de **la conception de projet** en étroite collaboration avec les partenaires locaux, des acteurs à impact et de l'ESS, et les autres membres du réseau CARE dans le monde. Par ailleurs, vous serez invité.e à participer à la vie d'équipe de CARE France, comme par exemple, pouvoir rejoindre les équipes internes « genre team » ou « green team ».

Sous l'accompagnement de la Cheffe du service IEIB, le/la stagiaire travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

1- **Le cycle de sensibilisation interne à l'innovation économique & l'inclusive business**

Soutenir le cycle de sensibilisation interne sur l'innovation économique & l'inclusive business

- a. Mettre à jour le planning du cycle en veillant aux priorités des sessions avec l'ensemble des activités de l'association, l'actualité et les outils en développement du pôle.
- b. Développer les supports des sensibilisations en appui aux membres de l'équipe, dont une partie de façon plus « interactive » (ex : cas pratiques, jeux de rôles, QCM en ligne etc.)
- c. Organiser la logistique des sessions, préparer les debriefs / feedbacks des sessions
- d. Réaliser une évaluation du cycle via un questionnaire en ligne au bout de 4 ou plus sessions
- e. Poursuivre la rédaction de la newsletter mensuelle du pôle IBIE

2- Le suivi des projets en cours et à venir

f. Suivi de projet en cours :

- Soutien et contribution aux différentes tâches administratives relatives aux projets en cours au cas par cas si besoin
- Soutien éventuel à la relecture de rapports narratifs et financiers

g. Suivi de projet à venir / soumission de futurs projets :

- Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation des conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.)
- Contribuer à la rédaction des propositions de projets auprès de différents bailleurs
- Contribuer à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux, en contribuant
 - au respect des délais
 - au respect des contraintes et exigences bailleurs
 - à l'amélioration et à la correction des documents
- Suivre la partie financière des projets : demandes de versements vers le terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finance et comptabilité
- Assurer un classement et un archivage rigoureux des documents liés aux projets
- Assurer des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions
- Collaborer avec l'équipe des partenariats entreprises (suivi des projets bailleurs privés)

3- Veille, recherche, analyse documentaire et participation à la communication du pôle

- Soutenir le développement du pôle *IE&IB*, comme par exemple :
 - Appuyer les appels à projet par des veilles thématiques,
 - Effectuer une veille sur les appels à projet sur la thématique inclusive business ;
 - Contribuer à l'organisation d'évènements (conférences, événements en ligne...)
 - Contribuer à la rédaction de business modèles, de papiers de positionnement ou d'information / formation interne et présentation de futurs projets
 - Contribuer à la finalisation de boîte à outils sur la chaîne de valeur inclusives
- Assurer un suivi des rapports émanant du réseau, les analyser et proposer des recherches de financements en conséquence
- Collaborer avec l'équipe communication pour la mise à jour des fiches projets et des sections relatives à l'inclusive business du site internet de CARE France

4- Autres tâches ad hoc

- Traduire des documents de l'anglais vers le français ou l'inverse
- Participer à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels, sur demande de la cheffe de service IEIB
- Appuyer ponctuellement les responsables de programmes en dehors du pôle inclusive business en fonction des besoins.

Profil recherché

Formation et expériences :

- De formation généraliste école de commerce / IEP / relations internationales / Universitaire mais avec une bonne connaissance du secteur humanitaire
- Une spécialisation Economie Sociale et Solidaire (ESS)
- Une première expérience au sein d'une ONG ou dans l'ESS, notamment en suivi de projets ou en suivi administratif et financier de projets (la connaissance du cycle de projets est un plus)

**Connaissances :**

- Français et anglais (obligatoire) / la maîtrise de l'espagnol est un plus
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures
- La connaissance du réseau CARE et du secteur de l'ESS est un plus
- Connaissance en entrepreneuriat social, entrepreneuriat inclusif et / ou approche de développement économique et chaînes de valeur est un plus

Qualités appréciées :

- Dynamisme et bon relationnel
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière
- Flexibilité, curiosité, implication, capacité à travailler sur plusieurs tâches en même temps
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ; esprit d'équipe
- Bonne maîtrise du Pack Office

Conditions et modalités de candidature

Type et durée du contrat : convention de stage de 6 mois

Date de début souhaitée : Entre le **02/12/24** et le **03/02/25** (à déterminer – dates flexibles)

Indemnités de stage : montant minimum légal (4,35 €/heure)

Avantages : titres-restaurant d'une valeur faciale de 9 €, dont 5 € pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; maximum 20 jours de télétravail pour un stage de 6 mois (sauf cas contraire précisé dans la convention de stage) ; chèques culture

Localisation : Paris 19^e, métro Crimée (jusqu'à fin décembre 2024) et Pantin (93500) - RER E Pantin ou métro Hoche à partir de Janvier 2025 (à confirmer)

Convention de stage délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation français obligatoire.

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org dès que possible et avant le 17/09/2024.

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : **[Stagiaire IE&IB 2024-2025]**

Les candidat.e-s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur.e-s candidat.e-s seront convoqué.e-s pour un entretien.

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.